



Collège Edmond Albius

B.P. 52010  
97823 LE PORT CEDEX  
Tél : 0262.43.06.02  
Fax : 0262.33.86.42

Le Port, le 30 novembre 2015

## Compte -rendu du conseil d'administration du 24 novembre 2015

Le quorum étant atteint (cf la liste d'émargement), la séance débute à 17h28.  
Désignation du secrétaire de séance : la gestionnaire, Régine Lebon.

I-1°) Le président propose un ajout à l'ordre du jour : la détermination de la date de la journée de solidarité.  
L'ordre du jour serait alors :

### I - Organisation administrative et pédagogique

- 1°) - Approbation de l'ordre du jour,
- 2°) - Approbation du procès-verbal du conseil d'administration du 27 octobre 2015,
- 3°) - Conventions.
- 4°) - Journée de solidarité

### II - Organisation financière

- 1°) - Tarifs 2016,
- 2°) - Projet de budget 2016.

### III - Questions diverses

Arrivée de Mme Guillaume à 17h35.

**Vote : approbation de l'ordre du jour.**

**Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 17**

**L'ordre du jour modifié est voté à l'unanimité des membres présents.**

Monsieur le président présente les invités au conseil d'administration. Il s'agit de M. Lew-Man-Mew, CPE dans le collège et de M. Guérot, agent comptable de l'établissement.

M. Guérot explique sa présence. Selon les désirs du chef d'établissement, il est invité en tant qu'agent comptable à la présentation du budget et du compte financier.

I-2°) Mme Mourgaye demande des éclaircissements concernant le point 5 du PV du dernier CA, ce qu'on entend par le terme « les élus ». Il s'avère que c'est une maladresse et que le P.V. sera modifié, « les élus » sera remplacé par le MEN.

**Vote : approbation du PV du CA du 27/10/15.**

**Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 17**

**Le PV du CA du 27/10/15 ainsi modifié est voté à l'unanimité des membres présents.**

I-3°) Le président fait lecture des observations de la DSM relatives à la signature des contrats et conventions et s'engage à respecter les consignes.

- La convention DIFOR

Elle traite de la location de salle pour des formations, de la tarification, et des modalités de facturation.

**Vote : la convention DIFOR-location de salles.**

**Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 17**

**La convention DIFOR-location de salles est votée à l'unanimité des membres présents.**

- La convention Soul City

Elle fixe les modalités d'organisation pour la résidence d'artiste, projet de Mme Ricoux.

**Vote : la convention Soul City-résidence d'artiste.**

**Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 17**

**La convention Soul City-résidence d'artiste est votée à l'unanimité des membres présents.**

- La convention avec le LP Lepervanche concernant les portails

Cette convention donne un cadre réglementaire quant aux charges relatives aux portails communs sis avenue Tamatave et avenue R. Mondon ainsi qu'aux modalités de tarification de la consommation des fluides pour les logements de fonction.

**Vote : la convention LP Lepervanche -portails.**

**Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 17**

**La convention LP Lepervanche -portails est votée à l'unanimité des membres présents.**

I-4°) Un représentant des enseignants demande une suspension de séance.

La séance est suspendue à 17h38.

Reprise des travaux à 17h48.

Le président propose le lundi de Pentecôte soit le 16 mai 2016, comme date pour la journée de solidarité.

**Vote : la date de la journée de solidarité.**

**Contre : 0 Abstention : 1 Pour : 16**

**La date de la journée de solidarité est arrêtée au lundi de pentecôte à la majorité des membres présents.**

II-1°) Le président donne la parole à la gestionnaire pour les points suivants.

A titre d'information, le prix des repas pour un élève sera de 3,06 € pour l'année 2016, tarif fixé par la collectivité.

Il est proposé la même augmentation pour les commensaux.

Les autres tarifs concernent les différentes prestations fournies par le collège. (Annexe 1)

Un représentant des enseignants souhaite des explications sur le prix de remboursement du BIP.

Le prix demandé comprend la désactivation du BIP perdu et l'achat d'un nouveau BIP.

Pour tout objet perdu ou dégradé, un tarif de remboursement est prévu applicables à tous.

Un autre représentant des enseignants souhaiterait connaître le mode de calcul pour un livre neuf qui pour lui est de moindre coût. La gestionnaire explique que cela est fonction du manuel.

**Vote : les tarifs 2016.**

**Contre : 2 Abstention : 0 Pour : 15**

**La liste des tarifs pour 2016 est adoptée à la majorité des membres présents.**

II-2°) La gestionnaire donne les grandes lignes du budget et explique les documents présentés. Une discussion s'engage sur les modalités de répartition des services. L'agent comptable demande la parole et signale que le budget présenté à une prédominance pédagogique.

**Vote : le budget prévisionnel pour 2016.**

**Contre : 2 Abstention : 0 Pour : 15**

**Le budget prévisionnel pour 2016 est voté à la majorité des membres présents.**

Le président fait lecture du rapport de l'ordonnateur qui reprend tous les chiffres avancés par la gestionnaire précédemment.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est clôturée à 18h41.

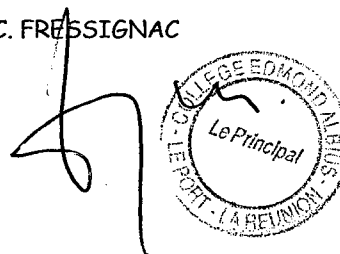
La secrétaire de

R. LEBON



Le Principal,

C. FRÉSSIGNAC





**CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**SEANCE n° 2 DU MARDI 24 NOVEMBRE 2015**

**LISTE D'EMARGEMENT**

**MEMBRES DE DROIT**

M Christian FRESSIGNAC	
Mme Isabelle COGNET	
Mme Régine LEBON	
Mme Marie-Paule PADRE	

**REPRESENTANTS DU CONSEIL DEPARTEMENTAL**

TITULAIRE	Émargement	SUPPLEANT	Émargement
M Sergio ERAPA			
Mme Paulette ADOIS LACPATIA			

**REPRESENTANTS DE LA COMMUNE ET DU TCO**

TITULAIRE	Émargement	SUPPLEANT	Émargement
Mme Annie MOURGAYE		M Jean-Claude MAILLOT	
Mme Jasmine BETON	Excusée		


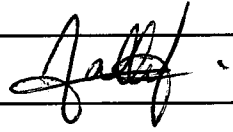
**PERSONNALITES**

TITULAIRE	Émargement	SUPPLEANT	Émargement
Mme Marie Ange DURRIEU	Excusée		

**REPRESENTANTS DES PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT D'EDUCATION ET DE DOCUMENTATION**

TITULAIRES	Émargement	SUPPLEANTS	Émargement
M Gilles RECROSIO			
Mme Gwladys LARDIN			
Mme Lawrence DEURWEILHER			
Mme Alette LASTOILLAT			
Mme Nolwen GUILLAUME			
Mme Agnès GILLEKENS			
M Christophe GRUNWALD			


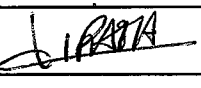
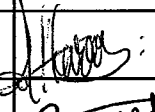
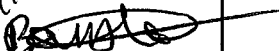
**REPRESENTANTS DES PERSONNELS ATOSS**

TITULAIRES	Émargement	SUPPLEANTS	Émargement
M Vincent BOSTRALE		M J.Denis BERFEUIL	
M J.Pascal VINGADASSALOM	Excusé	Mme Manuella VALLI ISMAEL	
M Didier LEGROS	<del>Legros</del>		

**REPRESENTANTS DES ELEVES**

TITULAIRES	Émargement	SUPPLEANTS	Émargement
M Samuel MARDIA (3ème Bleuet)		Mlle Lauryn FANELLIE (4ème Lilas)	
M Noah MARIE-LOUISE (4ème Jasmin)		Mlle Maria MARI (4ème Géranium)	
M MALISON CARRON (3ème Géranium)		Mlle Morgane FOUREZ (3ème Iris)	


**REPRESENTANTS DES PARENTS D'ELEVES**

TITULAIRES	Émargement	SUPPLEANTS	Émargement
Mme Sabrina ROBERT			
Mme Kethy ADEKALOM	Excusée		
Mme Vanessa PRUGNIERES			
M Faouzi BEN ABDALLAH	Excusé		
Mme Chantale LI AH KANE		Mme Nathalie VIRAMA-ELLAMA	
Mme Karine ZAREB			
Mme Betty BOVALO			

**INVITÉ(E)S**

**Qualité**

**Emargement**

M. CHEROT Denis	Adj. Coordonnateur	
LEU-MAN-MEW Alain	CFE	